



COMUNE DI ASTANO

C.c.p. 69-1481-7

Tel. 091 608 1533 - Fax 091 608 31 05 - E-mail: municipio.astano@bluewin.ch

Astano, 14 dicembre 2021

ORDINANZA MUNICIPALE CONCERNENTE IL PRELIEVO DELLE TASSE DI CANCELLERIA

Il Municipio di Astano,

- richiamati gli articoli 116 e 192 della Legge Organica Comunale (LOC)
- l'articolo 28 del Regolamento di applicazione della LOC (RALOC)
- il Regolamento comunale di Astano (RC)
- la Legge edilizia (LE) e il Regolamento di applicazione della LE (RLE)
- la Legge sugli esercizi pubblici (Les Pubbl)
- la Legge di applicazione e complemento del CCS (Lac)
- l'Ordinanza federale sugli emolumenti in materia di stato civile (OESC)
- ritenuto qualsiasi disposto di legge in tal senso applicabile
- con risoluzione n° 461/2021 del 14 dicembre 2021

ORDINA:

1. Tasse di cancelleria e controllo abitanti

Descrizione tasse	Tassa - CHF
Certificato di buona condotta	15.00
Certificato godimento dei diritti civili e/o civili	15.00
Legittimazione o vidimazione di un atto	15.00
Autentica firma o fotografia	15.00
Estratto o copia di un atto, processi verbali, risoluzioni, lettere, ecc.	15.00
- per ogni pagina supplementare	10.00
Dichiarazione di pagamento imposte	15.00
Dichiarazione classificazione di un fondo (PR)	15.00
Copia normative PR/PRP	30.00/15.00
Certificato di domicilio o dimora	15.00
Certificato esistenza in vita	15.00
Certificato stato di famiglia	15.00
Autorizzazione di soggiorno o rinnovo	15.00
Naturalizzazione	spese effettive
Rilascio generalità e/o indirizzo (limitatamente a quanto prescritto dalla Legge protezione dei dati)	10.00
Verifica e conformità dati personali permesso di condurre	10.00
Nulla osta acquisto veleni classe 2	5.00
Rilascio di fotocopie (sono esenti gli enti pubblici e privati che perseguono scopi di interesse generale)	
• Fotocopia b/n foglio A4	0.20
• Fotocopia a colori A4	0.60
• Fotocopia b/n A3	0.40
• Fotocopia a colori A3	1.00
Dichiarazione ipoteche legali	30.00
Attestazione di proprietà immobiliari	15.00
Rilascio copie catastrali e sommarioni	5.00



Descrizione tasse	Tassa - CHF
Consegna a mano di invii posta raccomandati non ritirati	10.00 (+ ev. spese postali)
Rilascio catalogo elettorale cartaceo	30.00
Rilascio regolamenti comunali	30.00
Operazioni di cancelleria per procedura di soggiorno (domicilio in un altro Comune)	
• Soggiorno inferiore a 3 mesi, per persona	50.00
• Soggiorno superiore a 3 mesi, per persona	200.00
Estrazione nominativi in ordine sistematico (classi età, ecc.) su etichette autocollanti (solo per scopi meritevoli di tutela)	
• Tassa base (comprende 20 nominativi-etichette)	15.00
• Per ogni etichetta supplementare	0.50
Per ogni altro certificato, dichiarazione, atto o informazione scritta non prevista dalla presente ordinanza o da altre disposizioni in vigore, tenuto conto delle prestazioni fornite dall'amministrazione comunale	da 15.00 a 50.00
Indagini o lavori particolari e ricerche d'archivio (ogni ora)	70.00 (minimo 20.00)
Occupazione area pubblica (benne, ponteggi, ecc.)	
• il primo giorno	50.00
• Ogni giorno supplementare	5.00
Occupazione area pubblica per posteggio veicolo privato in stalli non definiti quali parcheggi pubblici (tariffa mensile)	50.00
Stalli di parcheggi pubblici occupati in modo permanente per il deposito di:	
• Veicoli senza targhe, rimorchi, ecc. (tariffa mensile)	50.00
• Motoveicoli (tariffa mensile)	30.00

2. Tasse in materia edilizia

Descrizione tasse	Tassa - CHF
Licenza edilizia (art. 19 LE): il 2%o della spesa prevista	
- minimo di	100.00
- massimo di	10'000.00
Primo rinnovo licenza edilizia (ritenuto un minimo di CHF 50.00)	il 50% della tassa della Licenza edilizia
Ulteriori rinnovi licenza edilizia	100.00 + spese
Collaudo costruzione per rilascio abitabilità	100.00

3. Tasse esercizi pubblici

Descrizione tasse	Tassa - CHF
Esercizio provvisorio (massimo 10 gg) – tassa commisurata all'importanza dell'esercizio	
- minimo di	20.00
- massimo di	1'000.00
Deroghe d'orario (per ogni ora)	20.00

**4. Tasse uso sala comunale**

Descrizione tasse	Tassa - CHF
Uso sala comunale domiciliati	50.00
Uso sala comunale non domiciliati	100.00
Supplemento per pulizia sala comunale da parte del Comune di Astano (tariffa oraria)	30.00
Uso sala comunale da parte di enti e associazioni di Astano	50.00
Uso sala comunale da parte di altri enti e/o associazioni	100.00
Utilizzo delle sale comunali da parte del Patriziato di Astano o della Parrocchia di Astano.	concesso a titolo gratuito

Per utilizzi superiori ad un giorno il Municipio deciderà di volta in volta l'ammontare della tassa

5. Matrimoni (OESC)

Descrizione tasse	Tassa - CHF
Celebrazione:	
• Emolumento di base	75.00
• Supplemento per esecuzione in un'altra lingua (senza ricorrere ad un interprete)	50.00
• Messa a disposizione testimone	50.00
• Necessità/richieste specifiche	Spese effettive
Uso sala celebrazioni	50.00

L'emolumento di base è aumentato del 100% se la celebrazione ha luogo di sabato

Esonero dalla tassa uso sala celebrazioni se almeno uno degli sposi è domiciliato ad Astano

6. Pagamento delle tasse

Di regola il pagamento delle tasse dev'essere effettuato al momento del ritiro del documento, oppure dietro fattura.

7. Esonero dal pagamento

Sono esenti dal pagamento di tasse gli atti o attestazioni richiesti da Autorità o Servizi pubblici per ragioni d'ufficio.

8. Attribuzione delle entrate

L'intero ammontare delle tasse percepite è versato alla Cassa comunale.

9. Abrogazione atti precedenti

Tutte le normative in materia, precedentemente emesse, in opposizione alla presente Ordinanza vengono abrogate.

10. Entrata in vigore

La presente ordinanza entra in vigore alla scadenza del periodo di pubblicazione, riservati eventuali ricorsi ai sensi dell'art. 208 LOC.

11. Mezzi e rimedi di ricorso

Contro la presente decisione è dato ricorso al Consiglio di Stato entro il termine di pubblicazione (riservato l'art. 16 LPAm).

12. Pubblicazione

Pubblicata all'albo comunale il: **15 dicembre 2021**


Stefano Besomi
gerente

Per la GERENZA




Pietro Dolci
segretario